

INTERESSES ESPECIAIS:

- EPI
- Relação interpessoal
- Ambiente
- Atenção
- Segurança

NESTA EDIÇÃO:

O que são Óculos 1

Atenção as Boas Práticas 2

Como se comportar no ambiente 3

Relação interpessoal 4

Mais Conhecimento Gente

EDIÇÃO: 19/09

OUTUBRO

Tel: 079-3085-4755
<http://mcgengenharia.sytes.net:83/qsms/>
<http://www.mcgengenharia.com/site/>
Edição: Liziane Salomão
E-mail: lizianesalomao@mcgengenharia.com
Revisão: Sílvia Chemmés
E-mail: silvia@mcgengenharia.com

O que são óculos de segurança e para que serve?

Feitos a partir de materiais mais resistentes a impactos e maiores que os óculos convencionais, os óculos de proteção servem para prevenir e proteger os olhos do trabalhador de possíveis acidentes e lesões.

Os óculos de segurança são diferentes para cada trabalhador, e determinados de acordo com a proteção que oferecem ao risco do funcionário.

No geral, eles protegem contra:

- ⇒ Poeira;
- ⇒ Radiação;
- ⇒ Solda;
- ⇒ Vidro;
- ⇒ Aço;
- ⇒ Vapores;
- ⇒ Materiais sólidos perfurantes;
- ⇒ Materiais químicos;
- ⇒ Traumas;
- ⇒ Queimaduras.



**USE ÓCULOS
DE SEGURANÇA**

Por que é importante usar os óculos de segurança?

O uso dos óculos de proteção é importante para a saúde do trabalhador, pois a exposição e o contato dos olhos a estes agentes citados acima, podem provocar feridas, lesões, perda parcial da visão e doenças oculares, principalmente a longo prazo.

Para os trabalhadores que já utilizam óculos de grau, hoje há no mercado óculos de segurança especiais que aceitam lentes graduadas. É importante que o funcionário o utilize da forma correta, que o óculos esteja adaptado ao seu rosto, e que o modelo fornecido pela empresa seja o correto para a função que o trabalhador irá desempenhar.

Segurança também deve ser prioridade em casa

Vale destacar que os óculos de proteção não precisam ser usados necessariamente no ambiente de trabalho. Se você possui algum hobby que possa trazer risco aos seus olhos, ou na sua casa ou tem o hábito de realizar pequenas reformas sempre tenha um óculos de segurança à mão. E lembre-se: prevenir ainda é o método mais barato e econômico de tratamento.

ATENÇÃO ÀS BOAS PRÁTICAS!!!

Coisas corriqueiras, que fazemos durante nossas tarefas diárias sem prestar atenção podem contribuir para riscos de acidentes graves.

Pelo simples fato de:

- Usar anéis, relógios, pulseiras e correntes;
- Usar a camisa para fora da calça;
- Usar cabelos compridos, sem prende-los.

Isto pode significar desde uma lesão leve a acidentes ainda mais graves. Principalmente quando a atividade exige a aproximação das mãos ou do corpo em partes móveis ou rotativas de máquinas ou equipamentos.

Quem nunca ouviu falar de acidentes provocados pela utilização de anel? Ao descer uma escada, plataforma, veículo, ou ao manusear embalagens, o anel enrosca e acaba ocasionando uma lesão, às vezes, grave.

Portanto, anéis, relógios, correntes e pulseiras não devem ser utilizados durante o trabalho. O mesmo cuidado devemos ter com o uso de cabelos compridos soltos, camisas para fora da calça, mangas desabotoadas, ou blusas muito folgadas.

Lembre-se: Pequenos detalhes podem provocar graves acidentes!



NÓS
APOIAMOS
ESSA
CAUSA!



OUTUBRO
ROSA

COMO SE COMPORTAR NO LOCAL DE TRABALHO

Segue algumas dicas de como se deve comportar no local de trabalho.

- 1- Mantenha o respeito.** Nunca ouviu dizer “Trate os outros como gostaria que o tratassem a si?”, lembre-se sempre deste ditado no local de trabalho.
- 2- Respeite a privacidade alheia.** Não invada a privacidade dos outros, é algo que deve ser respeitado.
- 3- Seja pontual.** Um atraso é normal, não o faça é frequentemente, vai criar maus hábitos e o descontentamento por parte dos colegas de trabalho e chefe poderá se tornar visível.
- 4- Cuidado ao dar apelidos aos colegas.** Se um colega não tiver um apelido, não tome a liberdade de criar um, ou então se o fizer pergunte primeiro para ver se a pessoa em concreto não se importa.
- 5- Brincadeiras têm limites.** Não utilize qualquer tipo de palavrão ou piadas obscenas para agredir algum colega, poderá ficar mal visto por toda a empresa.
- 6- Tenha bom senso ao se vestir.** Utilize um tipo de roupa adequado ao local de trabalho. Se a empresa permitir vestimentas mais descontraídas não abuse, pense sempre que está a ir para um local profissional e não a uma festa.
- 7- Tenha boa vontade.** Se os seus colegas lhe pedirem ajuda para algo, não hesite, isso irá render alguns pontos a seu favor e ajudará a criar uma relação mais próxima com os seus colegas.
- 8- Cumpra as suas obrigações.** Respeite prazos e cumpra tudo aquilo que lhe foi destinado. Evite cuidar de assuntos pessoais ou perder tempo em algo que não está relacionado com o seu trabalho.
- 9- Cuidado com o tom de voz.** Não fale alto demais, isso irá causar má impressão aos seus colegas.
- 10- Respeite a pausa do almoço.** Evite falar de trabalho, alimente-se bem e trate de assuntos pessoais nesse tempo.
- 11- Seja bem-educado com clientes e colegas.** Ser bem-educado é um princípio básico, não custa nada agradecer por algo, desejar um bom dia e pedir licença para entrar ou sair de uma sala.
- 12- Respeite hierarquias.** Esteja informado das hierarquias no local de trabalho, por muito que não concorde tem de as respeitar.



7 DICAS

PARA MELHORAR O RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO AMBIENTE DE TRABALHO

Quer melhorar seu relacionamento no ambiente de trabalho?
Confira nossas dicas que poderão ajudá-lo!

1 OUVIR

Demonstre que você se importa quando estiver em uma conversa.

CLAREAR DÚVIDAS 2

Cheque o que a outra pessoa quis dizer.

3 ABERTURA ÀS OPOSIÇÕES

Procure ampliar a sua visão quando alguém não concorda com você.

OBSERVAR COMPORTAMENTO NÃO-VERBAL 4

Fique atento aos movimentos e sinais corporais.

5 RECONHECER E VALORIZAR O OUTRO

Deixe claro o quanto acha o trabalho do colega importante.

DAR E RECEBER FEEDBACK 6

Esteja aberto para oferecer e receber feedback.

7 ESTIMULAR O OUTRO A UMA CONDUTA ASSERTIVA

Seja exemplo e reforce bons hábitos nos outros.